



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 15 del 05/06/2023

OGGETTO - **PUBBLICAZIONE TESTAMENTO - CIG: Z2F3B6F955**

- VISTO**
- la Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, avente ad oggetto «Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)», così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, avente ad oggetto «Modifiche alla Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, recante Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)»;
 - la delibera di giunta regionale n.109 del 24/02/2014, con la quale si è proceduto alla costituzione dell'azienda pubblica di servizi alla persona - asp n. 2 della provincia di teramo, di cui alla legge regionale n.17/2011, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge regionale n.43 del 25/11/2013, nonché alla determinazione numerica dei membri dell'assemblea dei soggetti portatori di interesse, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n.17/2011;
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo”
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo”
 - lo Statuto dell'ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
 - che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell'area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;
 - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa alla sottoscritta Alessandra Troiani, avvenuta nei modi di legge;
- RITENUTO**
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- CONSIDERATO** - che gli ospiti della Casa di Riposo Sigg.ri Cavuto Nicola e Di Meco Rita hanno lasciato testamento nominando beneficiaria la ASP 2 Teramo – Casa di Riposo S. Rita;
- PRESO ATTO** - che in data 13/11/2019 il sig. Cavuto Nicola è deceduto;
- PRESO ATTO** - che in data 11/01/2023 la sig.ra Di Meco Rita è deceduta;
- RAVVISATA** - la necessità di provvedere alla pubblicazione dei testamenti in oggetto;
- CONSIDERATO** - che il testamento è stato redatto dal notaio Maria Teresa Mastrorilli, Via Roma 412, 64028 Silvi (Te), c.f. MSTMTR63H69G273Y, P.I. 06778100633;
- RITENUTO** - dover affidare la pubblicazione dei testamenti al notaio Mastrorilli al prezzo ritenuto congruo di euro 564,07, oltre tasse e spese per euro 324,64 ed iva di legge per euro 124,10, per ciascuna pubblicazione;
- ACCERTATA** - la regolarità contributiva e assicurativa attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC agli atti – nota INPS_34977683, data richiesta 05/03/2023, scadenza validità 03/07/2023, ai sensi degli artt. 4 e 6 del DPR 207/2010, dal quale risulta la posizione regolare dell'operatore economico;
- RITENUTO** - pertanto, dover liquidare le fatture 329 e 330 del 15/05/2023, per l'importo complessivo di euro 1.012,81 ciascuna, di cui tasse e spese per euro 324,64 ed iva di legge per euro 124,10, provvedendo contestualmente al versamento della ritenuta d'acconto di euro 112,81 per ciascuna fattura;
- VISTI** - il codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** - che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificato dalla Legge 17/12/2010 n. 217, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante;
- RITENUTO** - di poter procedere all'affidamento e alla liquidazione del servizio di cui all'oggetto;
- propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

DETERMINA

1. Considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare la pubblicazione dei testamenti al notaio Mastrorilli al prezzo ritenuto congruo di euro 564,07, oltre tasse e spese per euro 324,64 ed iva di legge per euro 124,10, per ciascuna pubblicazione;
3. Di procedere alla liquidazione delle fatture 329 e 330 del 15/05/2023, per l'importo complessivo di euro 1.012,81 ciascuna, di cui compenso per euro 564,07, tasse e spese per euro 324,64 ed iva di legge per euro 124,10, provvedendo contestualmente al versamento della ritenuta d'acconto di euro 112,81 per ciascuna fattura;
4. Di dare atto che il CIG in modalità smart è il seguente: ZE63B6D656;
5. Di confermare che, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

F.to Dott.ssa Alessandra Troiani